

SUKURKITE STRUKTŪRINIUS SĄRAŠUS

1. Kuri dokumento dalis išrenkama dukart spragtelėjus pelės žymekliu kairiojoje paraštėje?
 - 1.a) Visas dokumentas.
 - 1.b) Dokumento eilutė.
 - 1.c) Viena pastraipa.
 - 1.d) Dokumento lapas.
 - 1.e) Dokumento dalis nuo pastraipos pradžios iki žymeklio vietos.
2. Kuri dokumento dalis išrenkama dukart spragtelėjus pelės žymekliu patį tekstą?
 - 2.a) Visa pastraipa.
 - 2.b) Dokumento eilutė.
 - 2.c) Vienas žodis.
 - 2.d) Vienas sakinys.
 - 2.e) Dokumento dalis nuo pastraipos pradžios iki žymeklio vietos.

❖ Kuri dokumento dalis išrenkama triskart spragtelėjus pelės žymekliu patį tekstą?

- ☹ Visas dokumentas. (simboliai 16 pt dydžio, mėlyni)
- ☹ Viena pastraipa.
- ☹ Dokumento lapas.
- ☹ Dokumento dalis nuo pastraipos pradžios iki žymeklio vietos.

IV. Kuri dokumento dalis išrenkama spragtelėjus pelės žymekliu patį tekstą, kai nuspaustas valdymo klavišas <Ctrl>?

- i. Vienas sakinys.
- ii. Dokumento eilutė.
- iii. Visa pastraipa.
- iv. Dokumento lapas.
- v. Dokumento dalis nuo pastraipos pradžios iki žymeklio vietos.

☺ Kuri dokumento dalis išrenkama spragtelėjus pelės žymekliu kairiojoje paraštėje, kai nuspaustas valdymo klavišas <Ctrl>?

- ☞ Visas dokumentas.
- ☞ Dokumento eilutė.
- ☞ Viena pastraipa.
- ☞ Dokumento dalis nuo pastraipos pradžios iki žymeklio vietos.

Klausimas Nr. 6 Kurio meniu sąrašuose galima rasti komandas Iškirpti, Kopijuoti, Įklijuoti?

- A# Puslapio maketas.
- B# Pagrindinis.
- C# Nuorodos.
- D# Įterpimas.

Vienas) Kam reikalingas iškarpu krepšelis, dar vadinamas iškarpine?

- 01 Tipiniam formatui įsiminti.
- 02 Komandų **Undo** ir **Redo** poreikiams.
- 03 Kopijuojamoms ir perkeliomoms dokumento iškarpoms įsiminti.
- 04 Paieškos sąlygoms įrašyti.
- 05 Dokumentų byloms atverti.

I) Pažymėkite žodį ir paspauskite klavišų derinį <Ctrl>+<c>. Kas bus atlikta?

- A Pažymėtas žodis bus iškirptas.
- B Pažymėtas žodis bus nukopijuotas.
- C Pažymėtas žodis bus įterptas žymeklio vietoje.
- D Šis klavišų derinys jokio veiksmo neatlieka.

II) Pažymėkite žodį ir paspauskite klavišų derinį <Ctrl>+<x>. Kas bus atlikta?

- A Pažymėtas žodis bus nukopijuotas.
- B Pažymėtas žodis bus iškirptas.
- C Pažymėtas žodis bus įterptas žymeklio vietoje.
- D Šis klavišų derinys jokio veiksmo neatlieka.

III) Kurios teksto savybės negalima panaudoti mažesnei už pastraipą teksto daliai?

- A Šrifto pasvirimo.
- B Pabraukimo.
- C Išretinimo.
- D Teksto kraštų išlyginimo.

40. Kas yra dokumentų šablonai (Templates)?

- 40. a) Tipinių dokumentų ruošiniai.
- 40. b) Specialios formos lentelės.
- 40. c) Teksto formatų rinkiniai.
- 40. d) Dokumentų savybių aprašai.
- 40. e) Dokumentams spausdinti skirtų lapų parametrų rinkiniai.

41. Kurioje puslapio vietoje gali būti įterpti puslapių numeriai?

- 41. a) Tiktai puslapio viršuje.
- 41. b) Tiktai puslapio apačioje.
- 41. c) Puslapio viršuje arba apačioje, tačiau būtinai kairiajame krašte.
- 41. d) Puslapio viršuje arba apačioje, tačiau būtinai dešiniajame krašte.
- 41. e) Puslapio viršuje arba apačioje, eilutės centre, kairiajame arba dešiniajame krašte.